

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ФИЛАРМОНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об оказании платных услуг Государственным автономным учреждением Республики Карелия «Карельская государственная филармония» (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления платных услуг (выполнение работ), доход от которых направляется на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Карельская государственная филармония» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учреждение имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, закрепленных Уставом Учреждения.
- 1.3. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.
- 1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.5. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется на основании действующих актов Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Положения.
- 1.6. Финансовые средства от оказания платных услуг формируются за счет:
- средств, поступающих от граждан и юридических лиц на основании заключенных договоров на оказание услуг (выполнение работ);
 - средств, поступающих от реализации услуг по документам строгой отчетности (билеты, абонементы установленной формы) за посещение мероприятий;
 - прочих поступлений, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Основными целями при организации платных услуг Учреждения являются:
- привлечение дополнительных доходов, более полное удовлетворение потребностей населения в организации культурного досуга, совершенствования форм и методов культурно-просветительной работы.
- 2.2. Основными задачами при организации платных услуг Учреждения являются:
- укрепление материально-технической базы;
 - материальное стимулирование работников;
 - улучшение и эффективное использование кадровых, материальных и финансовых ресурсов.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги.

3.2. Платные услуги предоставляются согласно Перечню платных услуг, отраженному в Уставе Учреждения, с использованием имущества, состоящего на балансе, в том числе приобретенного за счет средств бюджета.

3.3. Платные услуги предоставляются на основе договора между Учреждением и заказчиком, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

3.4. При оказании услуг по организации и проведению семинаров, конференций, мастер-классов, выставок, выставок-продаж, вернисажей, презентаций, фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, представлений, иных мероприятий художественно-творческого характера в области музыкального искусства и других видов искусств заказчики направляют в адрес Учреждения надлежащим образом оформленную заявку на организацию и проведение мероприятия и другие необходимые для оказания Учреждением услуг документы в соответствии с Общими условиями проведения мероприятий в помещениях Учреждения, утвержденными приказом по Учреждению.

При оказании услуг по осуществлению экскурсионного и лекционного обслуживания, созданию и реализации полиграфической, сувенирной и иной продукции рекламного и информационного характера, рекламно-информационных услуг, реализации билетов на мероприятия, организуемые третьими лицами, созданию сценариев, выполнению режиссерско-постановочных работ, аудио-, видео-, звукозаписи, созданию и тиражированию аудио-, видео-, фото- и другой мультимедийной продукции, ремонту и настройке музыкальных инструментов, звукового, светового и сценического оборудования, организации работы любительских объединений, клубов и иных форм культурно-досуговой деятельности при Учреждении, предоставлению в аренду музыкального, мультимедийного, светового, звукового, проекционного оборудования и иного имущества Учреждения, сдаче внаем жилых помещений, сдаче в аренду нежилых помещений, оказанию услуг общественного питания, в том числе организации потребления в месте проведения мероприятия кулинарной продукции, продаже напитков в сопровождении развлекательных программ, публичному показу кино-, видеофильмов, записей концертных программ, театрально-зрелищных представлений, иных культурно-развлекательных мероприятий, привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров, созданию музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написанию партитур, голосов и иного музыкального материала, предоставлению услуг светового и звукового сопровождения мероприятий, организации деятельности по коммерческому использованию видео- и аудиозаписей трансляций мероприятий по радио, телевидению, в сети Интернет заказчики направляют в адрес Учреждения надлежащим образом оформленные: письмо (заявку) и другие необходимые для оказания Учреждением услуг документы.

3.5. При проведении культурно-массовых мероприятий для населения услуги оказываются на основании бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

3.6. Для организации платных услуг Учреждение:

- а) создает условия для оказания платных услуг;
- б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;
- в) составляет расчет стоимости платных услуг, утвержденный директором Учреждения;
- г) размещает утвержденные перечни видов платных услуг, списки льготных категорий обслуживаемых граждан в общедоступных местах.

3.7. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, обладающими для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.

3.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения с указанием лицевого счета Учреждения либо через кассу Учреждения (другие точки распространения - распространители, кассы других учреждений культуры) с оформлением приходных документов, кроме тех видов услуг, которые осуществляются с использованием бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, абонементы, Учреждение устанавливает самостоятельно.

При установлении цен на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат). Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг;

- метод индексации цен.

4.2. Плата за услуги (работы), оказываемые (выполненные) Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных расходов на оказание услуги, производство работы.

4.3. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических и планируемых затрат. В себестоимость включаются следующие расходы:

- суммы, которые Учреждение платит поставщикам, продавцам, субподрядчикам;
- плата за сопутствующие услуги, например информационные и консультационные;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и подобные платежи, которые связаны с услугой;
- таможенные пошлины, сборы и аналогичные платежи, которые связаны с покупкой имущественных прав;
- вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- расходы на проезд сотрудников до места, где Учреждение оказывает услугу, и обратно;
- зарплату работникам и начисления на нее;
- стоимость израсходованных материалов;
- расходы на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;
- другие затраты, которые напрямую связаны с услугой.

Стоимость определяется за единицу услуги. Единица услуги определяется в зависимости от характера услуги и может быть: час, месяц, мероприятие и т.д.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляются калькуляция, в которой стоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

4.4.1. прямые расходы:

4.4.2. косвенные расходы:

4.4.3. коэффициент рентабельности 20 %.

4.5. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

4.6. С учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей при оказании платных услуг предоставляются льготы.

Категория лиц, имеющих право на льготы при приобретении билетов, абонементов, размер скидки устанавливается приказом директора Учреждения, который размещается в кассовой зоне и на официальном сайте Учреждения.

Порядок определения стоимости билетов на концерты

4.7. Ежегодно бухгалтерия на основании расчетов о результативности затрат по концертам, анализа заполняемости зала(ов) Учреждения, требований художественного оформления, технологических требований концертов составляет базовые расценки на концерты и абонементы на следующий концертный сезон и/или поквартальный период, с учетом новых концертов Учреждения, планов гастрольной деятельности и т.п. Базовые расценки на концерты и абонементы утверждаются приказом об установлении цены на платные услуги в срок до 01 сентября на концертный сезон.

4.8. Базовые расценки на концерты, абонементы рассчитываются исходя из стоимости билетов на аналогичный период с учетом показателей посещаемости и анализа фактических и плановых затрат Учреждения на концерты, прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения при оказании услуг по показу концертов, анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них, анализа существующего и прогнозируемого спроса на концерты. При расчете базовой расценки на детские концерты и концерты в г. Кондопога применяется понижающий коэффициент.

4.9. На основании базовых расценок ежемесячно (или чаще) формируются расценки на концерты, размер которых устанавливается планом мероприятий Учреждения с учетом следующих допущений:

- уменьшение расценки возможно в случаях:
 - 1) пониженного спроса для привлечения малообеспеченных и социально незащищенных слоев населения;
- увеличение расценки возможно в следующих случаях:
 - 1) привлечения VIP артистов
 - 2) повышенного спроса на концерт.

Предложения по размеру расценки на концерт вносит руководитель службы маркетинга в форме служебной записки с обоснованием допущений по увеличению или уменьшению цены билета.

4.10. После утверждения плана мероприятий возможно изменение (уменьшение или увеличение) расценок на концерт, которое также утверждается директором Учреждения на основании приказа. Такие изменения могут быть произведены после начала продаж билетов на соответствующее концерты по ранее утвержденной цене билета при изменении зрительского спроса (увеличение или уменьшение). В таких случаях руководитель службы маркетинга составляет служебную записку на имя директора Учреждения с предложением уменьшения или увеличения цены билета.

Порядок определения стоимости на платные услуги, кроме концертов

4.11. В рамках подготовки ежегодного приказа Учреждения об установлении цены на платные услуги, бухгалтерия осуществляет расчет стоимости следующих услуг:

- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, выставок, выставок-продаж, вернисажей, презентаций, фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, представлений, иных мероприятий художественно-творческого характера в области музыкального искусства и других видов искусств в помещениях ГАУ РК «Карельская госфилармония» по адресу: г. Петрозаводск, ул. Кирова, д. 12.

- организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, выставок, выставок-продаж, вернисажей, презентаций, фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, представлений, иных мероприятий художественно-творческого характера в области музыкального искусства и других видов искусств в помещениях филиала ГАУ РК «Карельская госфилармония» - «Дворец искусств» по адресу: г. Кондопога, ул. Бумажников, д. 1.

В случае оказания в рамках вышеуказанных услуг дополнительных платных услуг расчет и утверждение калькуляции осуществляется непосредственно перед подписанием договора с учетом дополнительной информации необходимой для осуществления расчетов.

В связи с отсутствием информации об условиях оказания услуг, калькуляция на следующие платные услуги составляется и утверждается перед заключением договора на

оказание услуг на основании письма (заявки) и других необходимых для оказания Учреждением услуг документов:

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;
- создание и реализация полиграфической, сувенирной и иной продукции рекламного и информационного характера;
- оказание рекламно-информационных услуг;
- оказание услуг по реализации билетов на мероприятия, организуемые третьими лицами;
- создание сценариев, выполнение режиссерско-постановочных работ;
- аудио-, видео-, звукозапись, создание и тиражирование аудио-, видео-, фото- и другой мультимедийной продукции;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов, звукового, светового и сценического оборудования;
- организация работы любительских объединений, клубов и иных форм культурно-досуговой деятельности при Учреждении;
- предоставление в аренду музыкального, мультимедийного, светового, звукового, проекционного оборудования и иного имущества Учреждения;
- сдача внаем жилых помещений, сдача в аренду нежилых помещений;
- оказание услуг общественного питания, в том числе организация потребления в месте проведения мероприятия кулинарной продукции, продажа напитков в сопровождении развлекательных программ;
- публичный показ кино-, видео фильмов, записей концертных программ, театрально-зрелищных представлений, иных культурно-развлекательных мероприятий;
- создание музыкальных произведений, аранжировок, инструменталок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала;
- предоставление услуг светового и звукового сопровождения мероприятий.

Договоры на оказания платных услуг заключаются только после утверждения калькуляции директором Учреждения.

Порядок определения стоимости сувенирной продукции

Приказ об утверждении прейскуранта цен на сувенирную продукцию, а также внесение изменений составляет лицо, ответственное за реализацию сувенирной продукции.

Наценка на сувенирную продукцию составляет от 20% до 200% от закупочной цены в зависимости от потребительского спроса.

Сувенирная продукция может быть реализована сотрудникам Учреждения по закупочной цене.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Доходы от оказания платных услуг расходуются на деятельность Учреждения.

5.3. В целях контроля за эффективным и обоснованным расходованием средств в Учреждении проводятся мероприятия внутреннего финансового контроля.