

П Р И К А З

От « 25 » августа 20 17 г. гор. Петрозаводск

№ 01-04/332

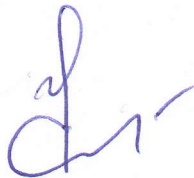
Об утверждении положения о филиале Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» - «Дворец искусств» (г. Кондопога)

В связи с созданием обособленного структурного подразделения Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» в г. Кондопога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о филиале Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» - «Дворец искусств» (г. Кондопога) (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Д. Устинова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ» - «ДВОРЕЦ ИСКУССТВ» (Г. КОНДОПОГА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Дворец искусств» (г. Кондопога) (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» (далее - Учреждение), расположенным на территории г. Кондопоги и осуществляющим на данной территории функции Учреждения.

1.2. Полное официальное наименование Филиала - филиал Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» - «Дворец искусств» (г. Кондопога).

Сокращенное наименование - филиал БУ «Карельская госфилармония» - «Дворец искусств».

1.3. Место нахождения Филиала – Российская Федерация, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Бумажников, д. 1.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Учреждения, настоящим Положением, путем выполнения работ, оказания услуг профессионального музыкального искусства в сфере культуры, которая осуществляется на основании государственного задания Учреждения с учетом деятельности Филиала.

2.2. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры и профессионального исполнительского искусства.

2.3. Основные цели деятельности Филиала:

- создание, сохранение, распространение профессионального музыкального искусства, культурных и духовных ценностей;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера населению.

2.4. Для достижения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и сохранение концертных программ;
- организация и проведение концертов и выступлений творческих коллективов и исполнителей Учреждения и Филиала;
- организация и проведение концертов и выступлений творческих коллективов и исполнителей Учреждения и Филиала на выездах по Республике Карелия, Российской Федерации и за рубежом;
- организация и проведение концертов и выступлений творческих коллективов и исполнителей России и зарубежных стран и обеспечение их участия в творческих мероприятиях;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, в том числе организация проведения выставок, выставок-продаж, презентаций, конкурсов, мастер-классов, семинаров и других форм культурно-массовых мероприятий;
- изготовление и реализация печатной, сувенирной и иной продукции рекламного и информационного характера;
- предоставление услуг по проведению различных мероприятий в собственном концертном зале и на других площадках для юридических и физических лиц;
- осуществление деятельности по ремонту, реставрации и настройке музыкальных инструментов как для нужд Филиала, так и по договорам с юридическими и физическими лицами;
- предоставление услуг общественного питания сторонними организациями в здании Филиала для работников и слушателей;
- создание музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров.

2.5. По согласованию с Учреждением, Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается нормативными правовыми актами Учреждения.

2.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Структуру Филиала формирует директор Учреждения.

3.2. Филиал имеет в своей структуре артиста-концертного исполнителя, а также может создавать ансамбли, студии, иные формы.

3.3. Деятельность Филиала обеспечивают: заведующий Филиалом, отдел хозяйственного обеспечения, отдел организации концертов и др.

Создание, функции отделов определяет директор Учреждения, на основании штатного расписания.

Штатное расписание, должностные инструкции работников Филиала утверждаются директором Учреждения

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Филиалом руководит заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый директором Учреждения по согласованию с учредителем Министерством культуры Республики Карелия.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

4.3. Заведующий Филиалом осуществляет руководство Филиалом в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением. Полномочия заведующего Филиалом осуществляются по доверенности, выданной директором Учреждения.

4.4. Заведующий Филиалом не вправе передоверить совершение действий, на которые он уполномочен доверенностью, другому лицу. На период отпуска, командировок заведующего,

исполняющий обязанности заведующего Филиалом назначается приказом директора Учреждения.

4.5. Заведующий Филиалом организует всю работу Филиала и на основе единоначалия несет персональную ответственность за ее состояние и деятельность Филиала. Статус заведующего Филиалом определяется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.6. На основании доверенности, заведующий Филиалом заключает, изменяет, расторгает хозяйственные договоры, заключенные Филиалом, предъявляет и дает ответы на претензии, представляет интересы Филиала в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

4.7. Заведующий Филиалом руководит всей деятельностью Филиала, в том числе:

- обеспечивает выполнение государственного задания;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Филиала;
- обеспечивает достижение целей деятельности Филиала;
- несет ответственность перед Учреждением за сохранность закрепленного за Филиалом имущества Учреждения, распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- руководит творческой, производственной, финансовой, хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством;
- контролирует соблюдение работниками Филиала производственной и трудовой дисциплины, инструкций по охране труда, пожарной и общественной безопасности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- обеспечивает соблюдение корпоративных интересов Учреждения в деятельности Филиала, в том числе согласованной политики Учреждения и Филиала в творческой деятельности;
- обеспечивает организацию и хранение документов Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите персональных данных в Филиале;
- несет персональную ответственность за выполнение работ, связанных с гражданской обороной и пожарной безопасностью в Филиале.

4.8. На Филиал распространяются решения директора Учреждения.

4.9. Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей;
- в полном объеме выполнять установленное государственное задание, в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Учреждением и представлять отчет о его исполнении;
- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной и общественной безопасности.

4.10. Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала является собственностью Республики Карелия, права собственника осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и организации закупок. Недвижимое имущество находится в оперативном управлении БУ «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» и передается Учреждению по договору безвозмездного пользования. Движимое имущество находится в

оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

5.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных поступлений в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

5.5. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании Филиала.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения в случае нецелесообразности и неэффективности его дальнейшей деятельности как Филиала Учреждения.

6.2. При прекращении деятельности Филиала его Положение утрачивает силу.

6.3. При прекращении деятельности Филиала все документы (административные, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.